Medellín, 22 de Septiembre de 2026

Doctor
Juan Edgar Marín Restrepo
Gerente
E.S.E. Hospital "La María"
Medellín– Antioquia

PROPUESTA DE TRABAJO COMO CONTADOR DE APOYO

Reciba un cordial saludo y mi agradecimiento por permitirme presentar esta oferta de servicios para la Empresa Social del Estado que usted dirige.

PERFIL PROFESIONAL

Soy un contador de apoyo con más de 20 años de experiencia, con gran habilidad en la comunicación con las personas, por lo que poseo capacidad de trabajo en equipo, facilidad para el aprendizaje, dinamismo, orientación al detalle, toma de decisiones y ejecutar las estrategias económicas y financieras de una empresa; con experiencia como Auxiliar Contable principalmente en entidades públicas tales como Hospitales y Conocimientos en facturación en general, buen manejo de Excel, conciliaciones bancarias, impuestos, IVA, nomina, inventarios, retención en la fuente, manejo de sistemas contables como CONTAPYME, CONTAI, SIIGO, entre otras.

OBJETIVO GENERAL

Apoyar en todos los servicios del proceso contable, para brindar una información confiable, oportuna y eficaz para mejorar la calidad de la información financiera de la entidad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROCESO CONTABLE

Son objetivos del proceso contable los siguientes:

a. Revisar las declaraciones tributarias a las diferentes entidades de las cuales la ESE Hospital La María es agente retenedor:

- Retención en la fuente e IVA mensual que se paga a la DIAN

- Declaraciones departamento de Antioquia
- Tasa pro deporte
- Estampilla pro adulto mayor
- Estampilla pro hospital
- Estampilla pro desarrollo
- Estampilla pro politécnico Jaime Isaza Cadavid
- Estampilla pro universidad de envigado
- Estampilla pro universidad digital
- Contribución especial
- Declaraciones al municipio de Medellín
- Impuesto de industria y comercio

b. Apoyar en la información de cuentas por pagar a la superintendencia Nacional de salud en forma trimestral previa conciliación con presupuesto, formato FT004

c. Analizar balance de prueba, evaluando que no se presenten cifras negativas, que las cuentas correspondan a la naturaleza de las mismas.

d. Realizar el registro de corrección cuando la cuenta sea errónea

e. Apoyar en la conciliación de costos y cartera con contabilidad determinando posibles diferencias

f. Verificar la conciliación del módulo de activos fijos con contabilidad en la cual se determinan diferencias en los grupos de cuentas con el valor registrado en el módulo de activos fijos

g. Revisar los registros de entrada de almacén y farmacia verificando que la totalidad de las facturas hayan sido cargadas a contabilidad

h. verificar la conciliación del módulo de glosas, conciliando la cuenta 8333 con el saldo reportado por el área

i. Realizar todas las conciliaciones bancarias de la entidad

j. Apoyar en las conciliación y depuración con las diferentes áreas proveedores del sistema de información financiera como lo son:

- Tesorería
- Nomina
- Glosas
- Almacén
- Farmacia
- Activos fijos

k. Apoyar en el diligenciamiento de la plataforma CHIP y verificando la información del personal de planta y de contratación

l. Apoyar en la elaboración y presentación trimestral de categoría única de información presupuestal ordinario (CUIPO), teniendo en cuenta lo siguiente:

- Programación del presupuesto de ingresos
- Ejecución del presupuesto de ingresos
- Programación del presupuesto de gastos
- Ejecución del presupuesto de gastos
- Adiciones presupuestales

m. Apoyar en la presentación trimestral del decreto 2193, plataforma SIHO, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Balance bimestral
- Estado de actividad económica
- Facturación
- Glosas
- Pasivos
- Talento humano

n. Acompañamiento en la elaboración y presentación de medios magnéticos y declaraciones ante la DIAN, tales como:

- Declaración de ingresos y patrimonio anual
- Declaración de retención en la fuente e IVA mensual
- Declaración de IVA generado cuatrimestral
- Elaboración revisión y presentación de información exógena
  1001 pagos o abonos en cuenta y retenciones practicadas
  1006 impuesto a las ventas por pagar (generado)
  1007 ingresos recibidos
  1008 saldo de cuentas por cobrar al 31 de diciembre
  1009 saldo de cuentas por pagar a 31 de diciembre
  1012 información de declaraciones tributarias, acciones, inversiones en bonos títulos valores y cuenta de ahorro y cuneta corriente
  2276 información de rentas de trabajo y pensiones
  2279 código único institucional (CUIN) entidades publicas

ñ. Apoyo a el traslado de costos de la cuenta 73 a la cuenta 63

o. Revisar las depreciaciones de propiedad planta y equipo

ALCANCE

Apoyar a la contadora y su grupo de trabajo para mejorar la calidad de la información contable y así suministrar unos resultados confiables a la entidad, desarrollando actividades mediante la vigilancia continua y con carácter preventivo.

TÉRMINOS DEL CONTRATO

Para el presente contrato se actúa como profesional independiente, sin subordinación laboral, ni horario, pero si con toda la disposición necesaria para lograr los objetivos antes mencionados, con asistencia presencial y acompañamiento continuo siempre que sea necesario.

Para el oportuno desarrollo de esta labor, la empresa se obliga a mantener un sistema de información financiero actualizado y ordenado esto para facilitar el cumplimiento de las metas ya establecidas.

Atentamente,



SERGIO ABAD SALAZAR GUISAO
Contador de apoyo